



LABORAL
kutxa



SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE QUEJA O RECLAMACIÓN

1.- DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF
DOMICILIO		C.P.
POBLACION	PROVINCIA	TELEFONO

2.- FORMULARIO

--

3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑAN

--

4.- INDIQUE EL DOMICILIO Y LOCALIDAD DE LA OFICINA EN LA QUE HAN PRODUCIDO LOS HECHOS OBJETO DE LA QUEJA O RECLAMACIÓN:

.....

Lugar y Fecha:

Firma

Consiento expresamente que los datos personales recogidos en virtud del presente escrito, y demás que sea necesario recabar al efecto, sean tratados por el Servicio de Atención al Cliente de Caja Laboral S. Coop. de Crédito, y pasen a formar parte de un fichero automatizado cuya finalidad es la gestión de la presente reclamación y cuyo responsable es Caja Laboral, S. Coop. de Crédito. Asimismo le informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y de portabilidad de sus datos en los términos indicados en el Reglamento 2016/679 del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), ante la Delegada de Protección de Datos en la dirección Paseo José María Arizmendiarieta s/n, 20500 Mondragón (Gipuzkoa) o mediante correo electrónico protecciondatos@laboralkutxa.com.

*Este impreso puedes entregarlo en cualquiera de las oficinas de Laboral Kutxa o si lo prefieres enviarlo por correo a:
Laboral Kutxa
Servicio de Atención al Cliente
Paseo José María Arizmendiarieta S/N
20500 Arrasate / Mondragón • Guipuzcoa*

** El reclamante no tiene conocimiento de que la materia objeto de la queja o reclamación está siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial.*